



Referat fra fellesmøte mellom styret og kontaktutvalget 30.01.20.

K: HHT
UP
Styret

Til stede:

Roger Hagestuen (styret)
Roger Kvam (styret)
Inger Finserås (styret)
Kari Morken (styret)
Kristian Bendiksen (styret)
Martha L. Strand (styret)
Laila Krohg (styret)
Henriette H. Kvam (adm.)
Laila Pedersen (adm)

Gunnar Osvoll (A-feltet)
Dag H. Skage (H2-20)
Laila Aarø (B-feltet)
Alexander Larsen (C-feltet)
Annette Lund (H1-15)
Berit Ryggvik (E-feltet)
Lise Tøndel (G-feltet)
Pernille Tuva (D-feltet)
Liz Anniken Albertsen (D-feltet)
Bonny Okpe (Høyblokka)

Møtet ble avholdt for å drøfte sak om:

TRANSPARENT SAKSBEHANDLING I RISVOLLAN BORETTSLAG

Styret og KU hadde meldt inn sine forslag på forhånd.

1. Saksliste legges ut på hjemmesiden – med eller uten vedlegg

Det var enighet om at saksliste over de saker som skal opp til behandling i styret, legges ut på hjemmesiden i forkant av styremøtene. Gjerne med kort informasjon om hva saken gjelder. KU ønsket at dokumentasjon/vedlegg av allmenn interesse også bør legges ut, men ikke saksutredningene.

Hvordan dette gjøres må man se på i forbindelse med utvikling av hjemmesiden.

2. Utvidet referat legges ut på hjemmesiden

Referatene utformes slik at det kort fremgår hva saken omhandler.

3. Åpent møte med beboerne å høsten

Det var enighet om å holde et åpent møte for alle beboerne på høsten. Helst et møte uten særlig agenda, hvor alle er velkommen til å stille de spørsmål de ønsker. Både styret, administrasjonen og naboutvalgene må være tilgjengelig for spørsmål under møtet.

En ide er å starte med noen gladsaker – for å få en positiv vinkling på møtet.

4. 2 årlige fellesmøter med KU

Praksisen med 2 årlige møter fortsetter.

Naboutvalget kan stille med inntil 2 representanter hvor dette anses hensiktsmessig. Antall må varsles inn til administrasjonen på forhånd.

5. Mer involvering av NU/KU i saker som involverer dem

Laila Pedersen fikk skryt for håndteringen og informasjonsflyten i sak om ny parkeringsordning på C-feltet.

Administrasjonen bestreber seg på dette, men det må skilles på små og store saker.

6. Oppgradering av hjemmesiden

Det var enighet om at hjemmesiden må oppgraderes/endres. Dette tas inn i budsjettet for 2021.

NU/KU ble bedt om å komme med innspill.

7. Sammendrag av aktuelle styresaker i Rislappen

Styreleder kan i tillegg til Rislappen også orientere i TVn.

Styret og administrasjonen støtter forslaget og vil benytte Rislappen mer til dette. KU ble også oppfordret til å benytte Rislappen og TVn mer.

8. Lengre frister for NU/KU til å gi tilbakemelding

De fristene som gis er alt fra 2 til 6 uker.

NU/KU ble oppfordret til å be om forlenget frist ved behov.

KU ba om minimum 14 dagers frist. Administrasjonen skal bestrebe seg på dette, men ber om forståelse for at dette ikke alltid er mulig.

9. Info til NU når noe skjer/skal skje på feltet

Administrasjonen skal gjøre så godt de kan i så henseende, men presiserer at dette ikke alltid er mulig. Det skjer ting som kan være uforutsett og vi har for eksempel opplevd at Tensio har tatt strømmen med noen timers varsel.

10. Økt beboerinvolvering med intervju, fokusgrupper og spørreundersøkelser i større prosjekt

Det kan oftere avholdes åpne møter for økt involvering.

Styret kan invitere KU/NU til styremøter i konkrete saker.

11. Mer kontakt direkte med styret

Punktene over dekker mye av dette behovet.

KU/NU står fritt til å invitere medlemmer av styret inn i sine møter.

12. Bedre rolleavklaring mellom styreleder, daglig leder og teknisk sjef

NU/KU fikk informasjon på hvordan det jobbes i administrasjonen og hvilke ansvarsområder som ligger til teknisk sjef.

13. Eventuelt

KU lurte på når fristen er for å melde saker inn til styret. Styret har månedlige møter- disse ligger på kalenderen på hjemmesiden. Siden det er såpass hyppige møter er fristen fortløpende. Ellers er praksis at sakene sendes styret fredagen i uka før styremøtet.

Henriette H. Kvam
Referent